Утверждено

Приказом МБУ «Комплексный

социальный центр адаптации»

№ 54 «24» ноября 2015 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИЁМА И ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КОМПЛЕКСНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО ОКАЗАНИЮ ПОМОЩИ ЛИЦАМ БЕЗ ОПРЕДЕЛЁННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение об условиях приёма и проживания граждан в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определённого места жительства» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442- ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации ,Законом Челябинской области от 23.10.2014 г. № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области», Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015г. № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг», а также в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения « Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определённого места жительства» (далее по тексту – Центр адаптации).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Центра адаптации и обязательно для исполнения.

**2. Условия приёма граждан в Центре адаптации.**

2.1. В Центр Адаптации принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лицам без гражданства, постоянно проживающие на территории Челябинской области, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях временного приюта (далее по тексту – клиенты).

2.2. Основанием для предоставления социальных услуг в Центре Адаптации является решение Управления социальной защиты населения ЗГО о признании гражданина, нуждающимся в социальном обслуживании.

2.3. При поступлении на каждого клиента заводится личное дело, которое должно содержать:

1) заявление гражданина (его представителя);

2) при наличии копии следующих документов:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

в) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания заявителя;

г) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности клиента, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности клиента, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами), и копию индивидуальной программы реабилитации клиента, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

д) страховое пенсионное свидетельство;

е) документы, подтверждающие среднедушевой доход заявителя, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 « Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

3) приказ директора Центра Адаптации о предоставлении клиенту услуг по временному проживанию, а по окончании предоставления услуг – приказ о прекращении предоставления временного приюта;

4) карта первичного приёма клиента;

5) акт материально-бытовых условий (при наличии);

6) решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

7) уведомление о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

8) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

9) договор о предоставлении социальных услуг.

2.4. Первичный приём осуществляется администратором и медицинским работником Центра адаптации на основании индивидуальной программы клиента и результатов параклинических исследований (бактериологическое исследование на кишечную группу возбудителей, гкельминтозы, дифтерию, сифилис, флюорографическое исследование).

Поступающие граждане принимаются в санпропускнике.

При наличии положительных результатов параклинических исследований предоставляется справка соответствующих врачей-специалистов о возможности нахождения гражданина в Центре адаптации.

2.5. К медицинским противопоказаниям, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг относятся:

- туберкулёз любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;

- лепра;

- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжёлого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;

- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;

- хронические и затяжные психические расстройства с тяжёлыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;

- эпилепсия с частыми припадками;

- гангрена и некроз лёгкого, абсцесс лёгкого;

- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);

- тяжёлые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым; пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;

- заболевания, осложнённые гангреной конечности.

2.6. При приёме производится осмотр клиента медицинским работником и санитарная обработка.

Все нательное бельё клиентов обрабатывается в дезинфекционной камере. Результаты осмотра фиксируются в медицинском журнале санитарной обработки лиц, получивших временный приют.

2.7. Заведующий отделением и дежурный администратор в день приёма знакомят граждан с Правилами внутреннего распорядка Центра адаптации, принимают на хранение имеющиеся документы и личные вещи.

Колющие, режущие предметы, а также иные предмет, опасные для жизни и здоровья окружающих изымаются. Данные о поступающих гражданах регистрируются в журнале рапортов.

2.8. При обращении клиента в Центр адаптации в течении одного рабочего дня с ним заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.9. Виды, объём и условия предоставления социальных услуг устанавливаются стандартом предоставления социальных услуг гражданам в полустационарной форме в условиях временного приюта, утверждённым Постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 года №546-П.

2.10. Граждане размещаются в приёмно- карантинном отделении на срок 7 дней. После пребывания в карантине клиенты при наличии заключения фельдшера об отсутствии данных за инфекционную патологию переводятся в отделении социально-трудовой реабилитации.

**3. Условия проживания граждан в Центре адаптации**

3.1. Приёмно-карантинное отделение и отделение социально-трудовой реабилитации располагаются в здании Центра адаптации, имеют необходимые помещения и оборудование для санитарно-гигиенических процедур, санпропускник, медицинский кабинет, спальные комнаты для мужчин и женщин.

3.2. Непосредственное размещение поступивших граждан осуществляется в многоместных комнатах. Ежедневно проводится влажная уборка помещений с мытьём пола и протиранием всех горизонтальных поверхностей. Еженедельно проводится генеральная уборка помещений.

3.3. Клиентам Центра адаптации предоставляется следующие виды услуг:

3.3.1 Социально-бытовые услуги:

1) размещение клиентов в многоместных комнатах с учётом состояния здоровья, возраста и пола;

2) предоставление одноразового горячего питания;

3) обеспечение мягким инвентарём;

4) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

5) обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми и иными видами индивидуального досуга, проведение групповых мероприятий.

3.3.2 Социально-медицинские услуги:

1) предоставление медицинских услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, наблюдение за состоянием здоровья клиентов;

2) консультирование по социально-медицинским вопросам.

3.3.3. Социально-психологические услуги:

1) социально-психологическое консультирование;

2) соцально-психологический патронаж.

3.3.4 Социально-трудовые услуги:

1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) оказание содействия в трудоустройстве;

3) организация помощи в получении образования и (или) квалификации.

3.3.5 Социально-правовые услуги:

1) консультирование по социально-правовым вопросам;

2) содействие в получении установленных действующим законодательством мер социальной поддержки;

3) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

4) оказание помощи в получении услуг по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, в том числе признанных в установленном порядке недееспособными.

3.3.6 Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности

1) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и технически техническими средствами реабилитации, в том числе содействие в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;

2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

По желанию граждан, выраженному в письменной или электронной форме, могут быть предоставлены дополнительные социальные услуги.

3.4. Временный приют предоставляется при наличии свободных мест в Центре адаптации на срок до 30 дней в году. В отдельных случаях по решению Управления социальной защиты населения ЗГО для оформления необходимых документов и (или) для окончания проведения реабилитационных мероприятий срок предоставления временного приюта может быть продлён на 90 дней.

Получателям социальных услуг, не имеющим определённого места жительства, нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, временный приют предоставляется на срок до их направления в организацию, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме.

Получателям социальных услуг из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющим определённого места жительства, не достигшим возраста двадцати трёх лет и завершившим пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или иной организации, временный приют предоставляется до их обеспечения жилыми помещениями.

3.5. Социальные услуги оказываются гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты, в соответствии с Положением о порядке и условиях оплаты социальных услуг муниципального бюджетного учреждения «Комплексный социальный центр по оказанию помощи лицам без определённого места жительства» (при наличии свободных мест).

Плата за социальное обслуживание граждан в Центре адаптации взимается на основании договора.

3.6. Центр адаптации осуществляет временную регистрацию граждан, проживающих в Центре адаптации, по месту пребывания на срок 6 (шести) месяцев в соответствии с установленным порядком. По согласованию с паспортно-визовой службой допускается продление срока временной регистрации по месту пребывания в отношении лиц, оформляющих пенсии, путёвки в дома –интернаты.

3.7. Клиент (его законный представитель) вправе отказаться от социального обслуживания в Центре адаптации. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг, сформированную в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Прекращение предоставление социальных услуг в Центре адаптации производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг;

- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) по истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;

- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключённого договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

- при грубом нарушении (более 2 раз за период пребывания в организации, предоставляющей социальные услуги) правил внутреннего распорядка;

- в случае прекращения обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;

- в случае смерти получателя социальных услуг;

- в случае ликвидации Центра адаптации;

- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

- при наличии противопоказаний к обслуживанию.

**4.Права и обязанности граждан, находящихся в отделении.**

4.1. При получении услуг клиент в Центре адаптации имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ; участие в составлении индивидуальных программ;

- обеспечение условий пребывания в Центре Адаптации, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

4.2. Клиент обязан:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Центра адаптации сведения и документы. Необходимые для предоставления социальных услуг;

- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Центром адаптации, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

Соблюдать правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра адаптации, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования и т.п.).

4.3. Гражданам, проживающим в Центре адаптации категорически запрещается:

- курение в помещениях и на территории Центра адаптации, кроме мест отведённых оборудованных для этих целей;

- приносить, хранить, распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические и другие токсические вещества;

- готовить и принимать пищу в местах не пригодных для этих целей;

- приводить на территорию Центра адаптации посторонних лиц, без разрешения администрации;

- самовольно покидать Центр Адаптации без разрешения дежурного администратора;

- выносить с собой ключ от комнаты и другие вещи, и имущество, выданное в пользование;

- нарушать условия проживания других граждан или их отдыха;

- нарушать правила личной гигиены и санитарии;

- производить действия, наносящие вред другим гражданам или их имуществу;

- пользоваться электрическими приборами;

- играть в азартные игры;

- самовольно переселяться из одного отделения в другое, из одной комнаты в другую.